



MITARBEITER/IN IM BEREICH VERWALTUNG (w/m/d) SCHWERPUNKT: PERSONAL UND FINANZBUCHHALTUNG

📍 Borna ⌚ Vollzeit/ Teilzeit

Die Sanitätshaus Helmut Haas GmbH bietet rund um Orthopädietechnik, Orthopädieschuhtechnik, Rehathechnik, HomeCare, Laufshop und Sanitätshaus bereits seit 1993 höchste Qualität und Versorgungssicherheit. Mit unseren mehr als 100 Mitarbeitern versorgen wir als überregionaler Anbieter Patientinnen und Patienten an über 15 Standorten in Sachsen.

DEINE VORTEILE

- Corporate Benefits
- Mitarbeiterrabatte auf das hauseigene Sortiment
- Dienstradleasing via Entgeltumwandlung
- interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten
- ein unbefristeter Arbeitsvertrag
- flexible Arbeitszeiten, Arbeitszeitkonto

DEINE AUFGABEN

- allgemeine Buchhaltungsaufgaben, z.B. Rechnungsprüfung und Mahnwesen
- Personalsachbearbeitung
- Büroorganisation
- Zuarbeiten / Recherchen für Geschäftsführung
- sonstige Verwaltungstätigkeiten

DEIN PROFIL

- kaufm. Ausbildung im Bereich Buchhaltung oder Personal oder entsprechende Erfahrungen
- gute Auffassungsgabe, Flexibilität und Teamfähigkeit
- strukturierte, organisierte, prozessorientierte und gewissenhaft Arbeitsweise
- routinierter Umgang mit bekannten MS-Office-Programmen

BEWERBUNGSUNTERLAGEN AN

bewerbung@haas-hilft.de

Ansprechpartner:

Roy Wolf – Kaufmännischer Leiter

Tel.: 01511 0820527

Sanitätshaus Helmut Haas GmbH
z. Hd. Personalabteilung
Rudolf-Virchow-Straße 4
04552 Borna

HAAS HILFT!

WWW.HAAS-HILFT.DE